

THOMAS MORE

MVC-PROJECT

Analyserapport _VTI Forms

Raf Cami, Mila Mazur, Anouck Celis, Jens Vleugels

Inleiding

Dit is het analyserapport voor een ontwerpen van een intranet voor een schoolomgeving. Zet dit document op een Teams zodat je er met het volledige team in kunt werken.

De bedoeling is dat je deze analyse aanvult met

- de usecasebeschrijvingen
- definition of done
- de prototypes/mock-ups
- huisstijl

Je noteert bij elke functionaliteit wie deze uitgewerkt heeft!

Je verdeelt de taken in je project. Voor de Mock-ups kun je verschillende programma's gebruiken:

- Pencil (off-line, open source programma)
- Figma (online, multiuser webapplicatie)
- ...

Dit document upload je tegen het einde van de week op Canvas met als naam *Analyserapport_project.docx*.

Beschrijvingen van de functionaliteiten

Plaats hier de Usecasebeschrijvingen aangevuld met schermontwerpen en definition of done.
Respecteer in onderstaande volgorde van de beschrijvingen de volgorde waarin de usecases in het usecasediagram voorkomen. Zet bij elk functionaliteit de naam/namen van de personen die dit hebben uitgeschreven / ontworpen

Functionaliteit 1 (Jens Vleugels) --> Aanmelden

Functionaliteit: *Als gebruiker wil ik kunnen aanmelden*

[Voorwaarde:]: /

Normaal verloop:

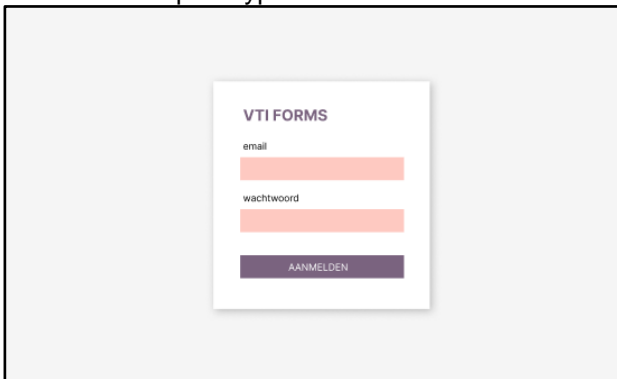
Het systeem vraagt aan de gebruiker om zijn email en wachtwoord in te geven.

De gebruiker vult hierna zijn accountgegevens in de velden en drukt op aanmelden.

Na bevestiging van de inloggegevens stuurt het systeem de gebruiker naar het dashboard en is de gebruiker aangemeld.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done: *De gebruiker is binnen in het systeem en het dashboard ziet.*

Functionaliteit 2 (Raf Cami) --> Dashboard Tonen

Functionaliteit: *Als gebruiker wil ik een landing page zien*

[Voorwaarde:]: /

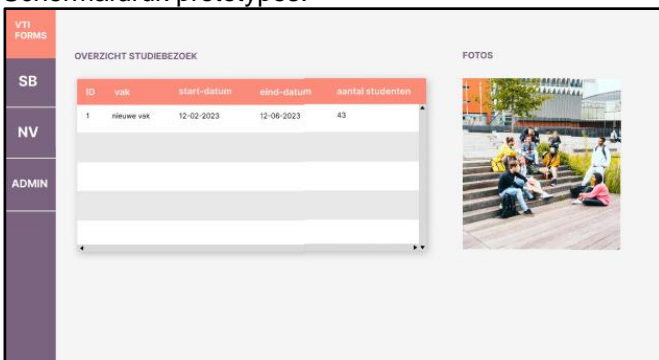
Normaal verloop:

De gebruiker is succesvol ingelogd of drukt op de home knop.

Het systeem toont het dashboard met de inhoud afhankelijk van de rol van de gebruiker.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

De gebruiker ziet zijn dashboard.

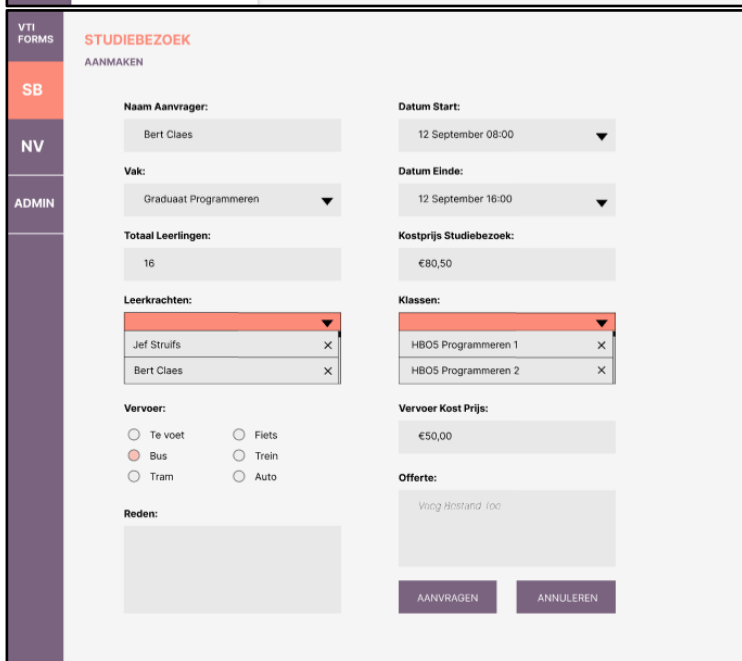
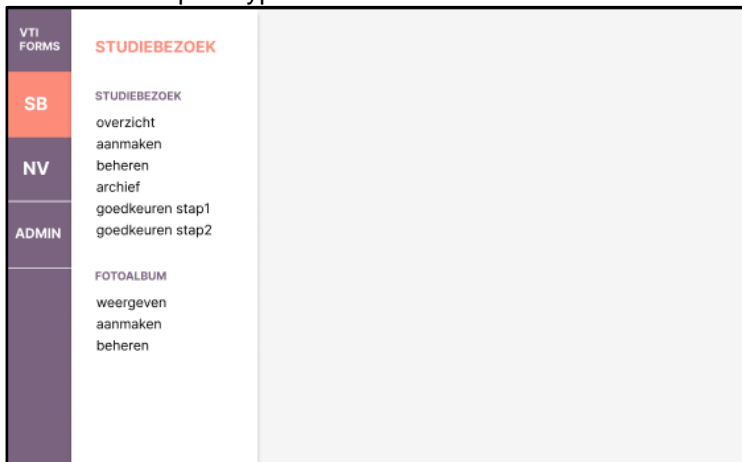
Functionaliteit 3 (Raf Cami) --> Studiebezoek aanmaken

Functionaliteit: *Als gebruiker, wil ik een studiebezoek kunnen aanmaken.*

Voorwaarde: *De gebruiker moet ingelogd zijn op het systeem.*

Normaal verloop:

De gebruiker klikt in het Studiebezoek menu op Aanmaken.
 Het systeem toont het formulier met de nodige velden.
 De gebruiker vult de gegevens in en klikt op indienen.
 Het systeem bewaart de aanvraag op in de databank en geeft de gebruiker hier bevestiging van.
 [Alternatief verloop / uitzondering]: /
 Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

Wanneer de gebruiker bevestiging heeft gekregen dat de aanvraag voor het studiebezoek is aangemaakt in de databank.

Functionaliteit 4 (Raf Cami) --> Overzicht studiebezoeken opvragen

Functionaliteit: Als gebruiker, wil ik een overzicht kunnen zien van alle studiebezoeken

[Voorwaarde:]: /

Normaal verloop:

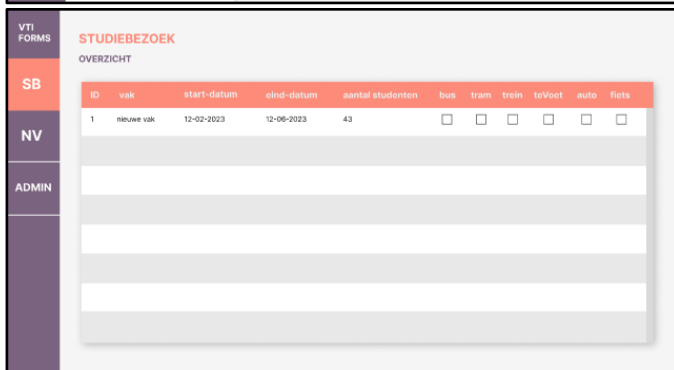
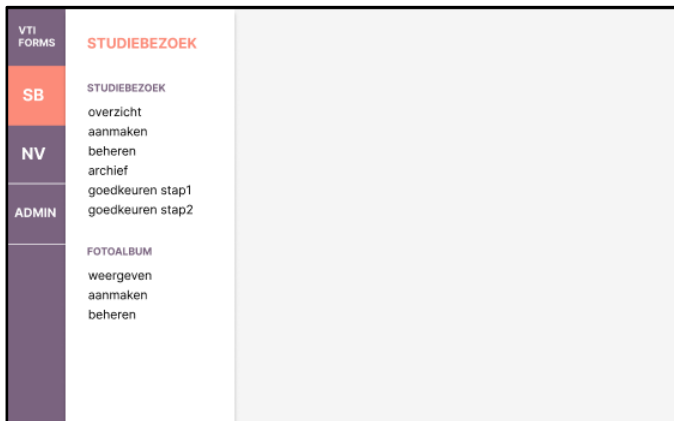
De gebruiker klikt in het Studiebezoek menu op Overzicht.

Het systeem toont een overzicht van alle studiebezoeken die nog niet zijn afgekeurd of gearcheveerd.

De gebruiker kan op een studiebezoek klikken om afwezige studenten toe te voegen.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

De gebruiker ziet de lijst van alle studiebezoeken die ze aangevraagd hebben die nog niet verwerkt zijn door de directie en nog niet gearhiveerd door de boekhouding.

Functionaliteit 5 (Jens Vleugels) --> Navorming aanvragen

Functionaliteit: Als gebruiker wil ik een navorming kunnen aanvragen

[Voorwaarde:]: De gebruiker moet ingelogd zijn op het systeem

Normaal verloop:

Nadat de gebruiker is ingelogd kan hij/zij navormingen aanvragen.

Het systeem toont het dashboard waarbij de gebruiker op Navormingen en dan op aanvragen klikt.

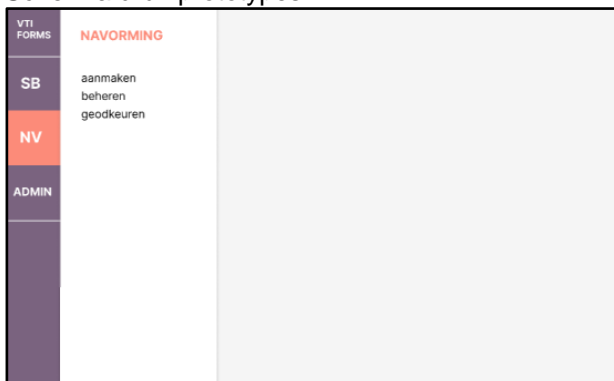
Het systeem toont dan de invulvelden dat de gebruiker kan invullen.

Wanneer de gebruiker de velden heeft ingevuld drukt hij/zij op de bevestiging.

Na bevestiging bewaart het systeem dit op in de databank en geeft een melding aan de gebruiker dat het gelukt is.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

De gebruiker heeft de melding gekregen van het systeem dat de aanvraag is doorgestuurd/opgeslagen in de database.

Functionaliteit 6 (Jens Vleugels) --> Fotoalbums aanmaken

Functionaliteit: Als gebruiker, wil ik Fotoalbums kunnen aanmaken

[Voorwaarde:] De gebruiker moet ingelogd zijn op het systeem

Normaal verloop: Nadat de gebruiker is ingelogd kan hij/zij fotoalbums aanmaken.

Het systeem toont het dashboard waarbij de gebruiker op studiebezoeken en dan op aanmaken klikt.

Het systeem toont een formulier waar de gebruiker de nodige gegevens ingeeft in de velden

De gebruiker voegt hierna de foto bestanden toe aan het formulier.

De gebruiker klikt hierna op bevestigen waarbij het systeem dan een melding geeft dat het is opgeslagen in de database.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:

Definition of Done: De gebruiker heeft de melding gekregen van het systeem dat het fotoalbum is aangemaakt en opgeslagen.

Functionaliteit 7 (Raf Cami) --> Fotoalbums weergeven

Functionaliteit: Als gebruiker, wil ik fotoalbums kunnen weergeven.

[Voorwaarde:]: /

Normaal verloop:

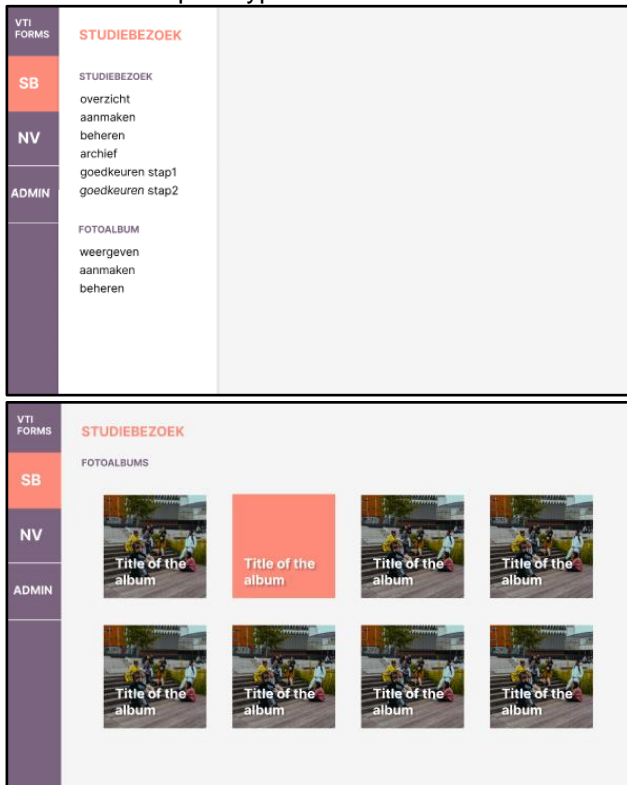
De gebruiker klikt op de knop Fotoalbums Weergeven in het Studiebezoek menu.

Het systeem toont een overzicht van alle fotoalbums adhv een thumbnail.

De gebruiker kan op een thumbnail klikken om het hele fotoalbum te openen.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

Het systeem toont een overzicht van alle fotoalbums.

Functionaliteit 8 (Anouck Celis) --> Gebruikers beheren

Functionaliteit: Als beheerder, wil ik gebruikers kunnen toevoegen, wijzigen en verwijderen (beheren).

Voorwaarde: De beheerder moet ingelogd zijn op het systeem.

Normaal verloop:

Nadat de beheerder is ingelogd kan hij/zij de gebruikers beheren d.w.z. deze toevoegen.

Het systeem toont het dashboard waarbij de beheerder op Admin kan klikken.

Het systeem toont een submenu met gebruikers beheren in. (a) (b)

De beheerder klikt op gebruikers aanmaken.

Het systeem toont dan de velden dat de beheerder kan invullen.

Wanneer de beheerder de velden heeft ingevuld drukt hij/zij op de bevestiging.

Na bevestiging bewaart het systeem dit in de databank en geeft een melding aan de beheerder dat het gelukt is.

Alternatief verloop / uitzondering :

De beheerder wil een gebruiker wijzigen: (a)

De beheerder klikt op gebruikers wijzigen.

De beheerder duidt de juiste gebruiker aan die hij/ zij wil wijzigen.

Het systeem toont dan de ingevulde velden die de beheerder kan aanpassen.

Wanneer de beheerder de juiste velden heeft aangepast, drukt hij/zij op de bevestiging.

Na bevestiging bewaart het systeem de wijzigingen in de databank en geeft een melding aan de beheerder dat het gelukt is.

De beheerder wil een gebruiker verwijderen: (b)

De beheerder klikt op gebruikers verwijderen.

De beheerder duidt de juiste gebruiker aan die hij/zij wil verwijderen.

Wanneer de beheerder de juiste gebruiker heeft aangeduid, drukt hij/zij op de bevestiging. Na bevestiging bewaart het systeem de wijzigingen in de databank en geeft een melding aan de beheerder dat het gelukt is.

Schermafdruck prototypes:

The top screenshot shows a sidebar with 'VTI FORMS' and 'ADMIN' selected. The main area has 'BEHEREN' and sub-items 'afwezigheden', 'vakken', 'klassen', and 'gebruikers'.

The bottom screenshot shows the 'GEBRUIKERS BEHEREN' page. It features a table of users and a form for editing a user.

ID	naam	voornaam	initialen	rol	e-mail
1	Wouters	Jan	JW	leerkracht	jan.wouters@vti.be
2	Claes	Jef	JC	leerkracht	jef.claes@vti.be
3	Struif	Bert	BS	leerkracht	bert.struif@vti.be

The form on the right has the following fields:

- Naam: Wouters
- Voornaam: Jan
- Initialen: JW
- Rol: Leerkracht
- Email: jan.wouters@vti.be

Buttons: TOEVOEGEN, WIJZIGEN, VERWIJDER

Definition of Done:

De aangemaakte gebruikers of gemaakte wijzigingen aan de geselecteerde gebruikers zijn opgeslagen in de databank of de geselecteerde gebruiker is uit de databank verwijderd.

Functionaliteit 9 (Anouck Celis) --> Studiebezoeken beheren

Functionaliteit: Als beheerder, wil ik studiebezoeken kunnen aanpassen en verwijderen [Voorwaarde:]: De beheerder moet ingelogd zijn op het systeem.

Normaal verloop:

Nadat de beheerder is ingelogd kan hij/zij de studiebezoeken beheren.

Het systeem toont het dashboard waarbij de beheerder op studiebezoeken kan klikken.

Het systeem toont een submenu met studiebezoeken beheren in.

De beheerder klikt op studiebezoeken wijzigen (a)

De beheerder duidt het juiste studiebezoek aan die hij/zij wil wijzigen.

Het systeem toont dan de ingevulde velden die de beheerder kan aanpassen.

Wanneer de beheerder de juiste velden heeft aangepast, drukt hij/zij op de bevestiging.

Na bevestiging bewaart het systeem de wijzigingen in de databank en geeft een melding aan de beheerder dat het gelukt is.

Alternatief verloop / uitzondering:

De beheerder wil een studiebezoek verwijderen: (a)

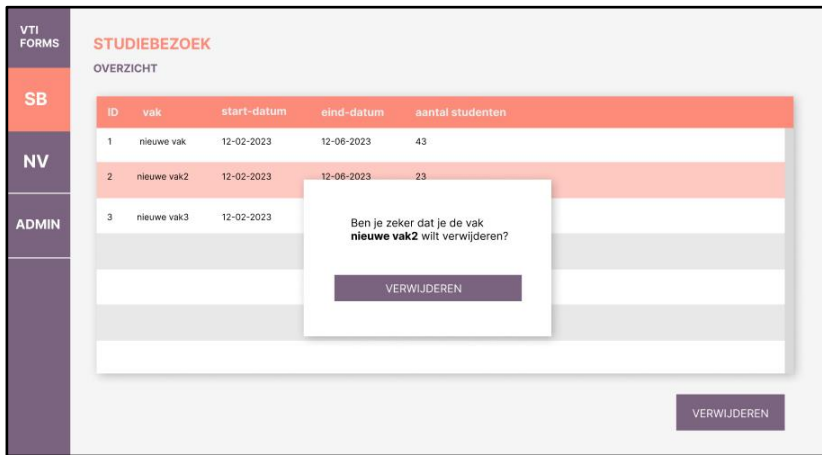
De beheerder klikt op studiebezoek verwijderen.

De beheerder duidt het juiste studiebezoek aan die hij/zij wil verwijderen.

Wanneer de beheerder het juiste studiebezoek heeft aangeduid, drukt hij/zij op de bevestiging.

Het systeem verwijdert het studiebezoek en de bijbehorende fotoalbums uit de databank en geeft de beheerder hier een bevestiging van.

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

De gemaakte wijzigingen aan het geselecteerde studiebezoek is opgeslagen in de databank of het geselecteerde studiebezoek is uit de databank verwijderd.

Functionaliteit 10 (Raf Cami) --> Navorming beheren

Functionaliteit: Als beheerder, wil ik de navormingen kunnen aanpassen en verwijderen.

Voorwaarde: De beheerder moet ingelogd zijn op het systeem.

Normaal verloop:

De beheerder klikt op Beheren in het Navormingen menu.

Het systeem toont een overzicht van alle navormingen.

De gebruiker kan filters gebruiken om het overzicht te verkleinen, en op een navorming klikken om deze te open. Het systeem toont de gegevens van de navorming.

(a) De beheerder kan deze gegevens aanpassen en hierna opslaan door op de opslaan knop te klikken.

Het systeem bewaart de aanpassingen in de databank en geeft de beheerder hier een bevestiging van Alternatief verloop / uitzondering

De beheerder wil een navorming verwijderen: (a)

De beheerder klikt op de knop verwijderen.

Het systeem vraagt bevestiging voor het verwijderen.

De beheerder klikt op accepteren.

Het systeem verwijderd de navorming uit de databank en geeft de beheerder hier een bevestiging van.

Schermafdruck prototypes:

The image displays two screenshots of a web application interface for managing surveys (NAVORMING). Both screenshots show a sidebar with navigation options: VTI FORMS, SB, NV (highlighted), and ADMIN. The main content area is titled 'NAVORMING' and 'BEHEREN'. It contains several form fields: 'Naam Aanvrager:' (Name Applicant) with the value 'Bert Claes', 'Datum Start:' (Start Date) with the value '12 September 08:00', 'Datum Einde:' (End Date) with the value '12 September 16:00', and 'Kostprijs Studiebezoek:' (Survey Cost) with the value '€80,50'. In the top screenshot, there are two buttons at the bottom: 'VERWIJDEREN' (Delete) and 'ANNULEREN' (Cancel). In the bottom screenshot, the 'VERWIJDEREN' button is replaced by 'WIJZIGEN' (Edit), while 'ANNULEREN' remains.

Definition of Done:

De gemaakte wijzigingen aan de geselecteerde navorming zijn opgeslagen in de databank of de geselecteerde navorming is uit de databank verwijderd.

Functionaliteit 11 (Jens Vleugels) --> Fotoalbums beheren

Functionaliteit: Als beheerder, wil ik fotoalbums kunnen beheren

[Voorwaarde:] De beheerder moet ingelogd zijn op het systeem

Normaal verloop:

Nadat de Beheerder is ingelogd kan hij/zij Fotoalbums beheren

Het systeem toont een menu waar de Beheerder op studiebezoeken en dan op beheren klikt.

Het systeem toont een lijst met Fotoalbums.

De beheerder klikt op het gewenste fotoalbum

Het systeem laat de pagina zien van het fotoalbum.

(a) De beheerder klikt op beheren om gegevens te kunnen veranderen.

Het systeem opent de velden dat de beheerder kan veranderen

Wanneer de beheerder de gewenste gegevens heeft veranderd klikt hij/zij op Opslaan om de veranderingen te bevestigen.

Het systeem geeft een melding dat de veranderingen zijn bevestigd.

[Alternatief verloop / uitzondering]:

De beheerder wil een fotoalbums verwijderen: (a)

De beheerder klikt op verwijderen.

Het systeem geeft een pop-up voor bevestiging.

De Beheerder klikt op bevestigen.

Het systeem geeft een melding dat het fotoalbum is verwijderd.

Schermafdruck prototypes:

VTI FORMS

STUDIEBEZOEK

FOTOALBUM AANMAKEN

Album titel:

Studiebezoek: ▼

- graduast programmeren X
- studiebezoek2 X

Gekozen foto bestanden:

- 1.jpg X
- sth.jpg X
- 3.jpg X
- 4.jpg X
- foto.jpg X

Fotos:

WIJZIGEN ANNULEREN

VTI FORMS

STUDIEBEZOEK

FOTOALBUM AANMAKEN

Album titel:

Studiebezoek: ▼

- graduast programmeren X
- studiebezoek2 X

Gekozen foto bestanden:

- 1.jpg X
- sth.jpg X
- 3.jpg X
- 4.jpg X
- foto.jpg X

Fotos:

VERWIJDEREN ANNULEREN

Definition of Done:

De gebruiker krijgt een melding dat [a] de veranderingen zijn bevestigd.

Functionaliteit 12 (Anouck Celis) --> Afwezigheden beheren

Functionaliteit: Als beheerder, wil ik afwezigheden kunnen wijzigen en verwijderen.

Voorwaarde: De beheerder moet ingelogd zijn op het systeem

Normaal verloop:

De beheerder klikt op afwezigheden beheren in het admin menu.

Het systeem toont een overzicht van alle bestaande afwezigheden.

De beheerder klikt op afwezigheden wijzigen (a)

De beheerder duidt de juiste afwezigheid aan die hij/zij wil wijzigen.

Het systeem toont dan de ingevulde invulvelden die de beheerder kan aanpassen.

Wanneer de beheerder de juiste velden heeft aangepast, drukt hij/zij op de bevestiging.

Na bevestiging bewaart het systeem de wijzigingen op in de databank en geeft een melding aan de beheerder dat het gelukt is.

Alternatief verloop / uitzondering:

De beheerder wil een afwezigheden verwijderen: (a)

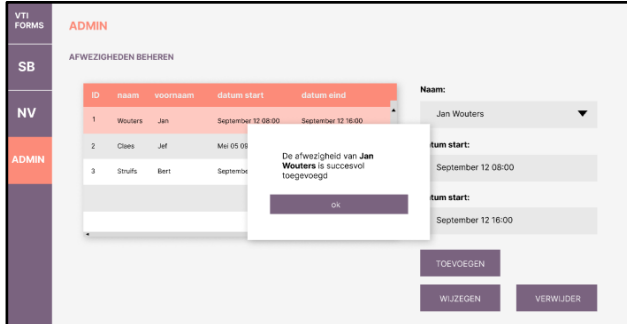
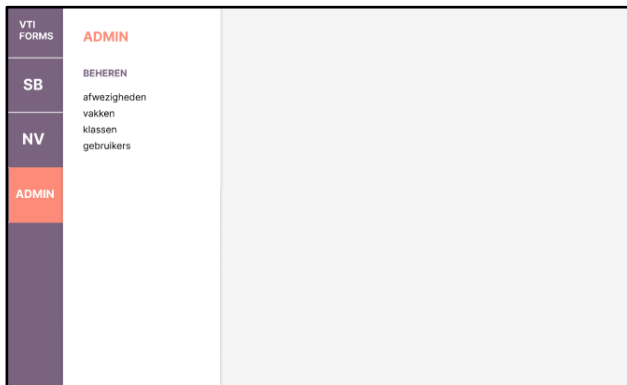
De beheerder klikt op de knop verwijderen.

Het systeem vraagt bevestiging voor het verwijderen.

De beheerder klikt op accepteren.

Het systeem verwijdert de afwezigheden uit de databank en geeft de beheerder hier een bevestiging van.

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

De gemaakte wijzigingen aan de geselecteerde afwezigheden zijn opgeslagen in de databank of de geselecteerde afwezigheid is uit de databank verwijderd.

Functionaliteit 13 (Raf Cami) --> Klassen beheren

Functionaliteit: Als beheerder en coördinator, wil ik klassen kunnen beheren.

Voorwaarde: De beheerder en coördinator moeten ingelogd zijn op het systeem.

Normaal verloop:

De beheerder klikt op Klassen beheren in het admin menu.

Het systeem toont een overzicht van alle bestaande klassen.

(a)(b) De beheerder klikt op een klas om de naam te kunnen aanpassen en vervolgens op opslaan om de wijzigingen op te slaan.

Het systeem bewaart de aanpassingen op in de database en geeft een bevestiging aan de beheerder.

Alternatief verloop / uitzondering:

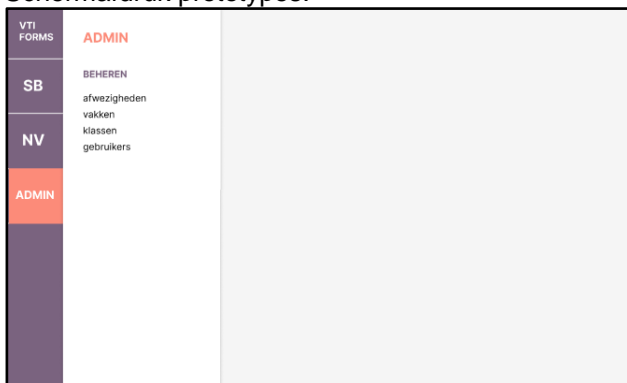
De beheerder wil een klassen toevoegen: (a)

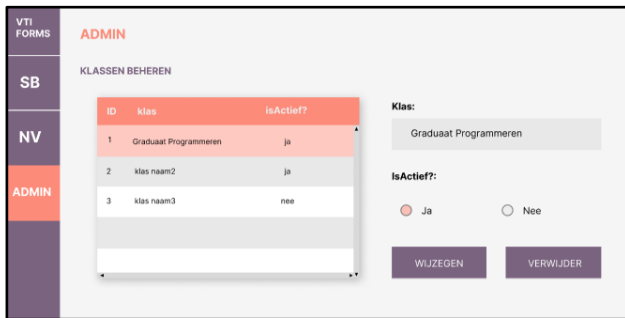
De beheerder klikt op Toevoegen en voert een naam in het tekstveld. Vervolgens drukt de beheerder op opslaan. Het systeem bewaart de nieuwe klas op in de database en geeft hier een bevestiging van.

De beheerder wil een klas inactief zetten: (b)

De beheerder klikt op de knop Inactief naast een klas. Het systeem vraagt bevestiging. De beheerder klikt op accepteren. Het systeem zet de verwijderd boolean van de klas in de database op true en geeft hiervan bevestiging aan de beheerder.

Schermafdruck prototypes:





Definition of Done:

Het systeem heeft de nieuwe klas/wijziging opgeslagen in de database.

Functionaliteit 14 (Jens Vleugels) --> Vakken beheren

Functionaliteit: Als beheerder en coördinator, wil ik vakken kunnen beheren

Voorwaarde: De beheerder of coördinator moet ingelogd zijn.

Normaal verloop:

Nadat de beheerder of coördinator zijn ingelogd kan hij/zij vakken beheren.

Het systeem laat een menu zien waar de beheerder of coördinator op admin en dan op Vakken klikt.

Het systeem toont een lijst van alle bestaande vakken.

De beheerder of coördinator klikt op een bestaand vak.

Het systeem laat de pagina zien waar de gegevens van het vak op staan.

(a)(b) De beheerder of coördinator klikt op beheren.

Het systeem opent de velden.

De beheerder of coördinator verandert de gegevens van de nodige velden.

De beheerder of coördinator drukt op bevestigen.

Het systeem geeft een melding aan de beheerder of coördinator dat de veranderingen zijn opgeslagen.

Alternatief verloop / uitzondering:

De beheerder wil een vak aanmaken: (a)

De beheerder of coördinator klikt op aanmaken.

Het systeem gaat naar de aanmaak pagina waar velden instaan over het nieuwe vak.

De beheerder of coördinator vult de velden in.

De beheerder of coördinator drukt op bevestigen.

Het systeem geeft een melding dat het vak is aangemaakt.

De beheerder wil een vak verwijderen: (b):

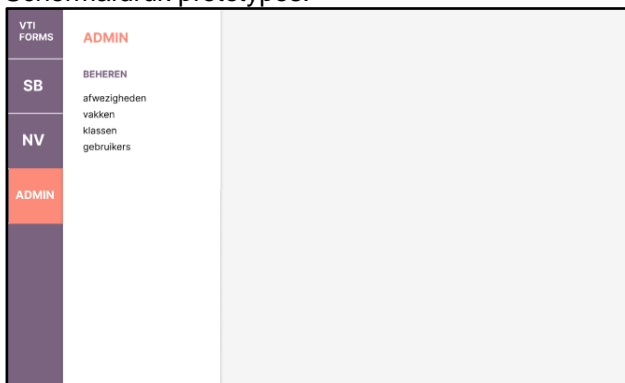
De beheerder of coördinator klikt op verwijderen.

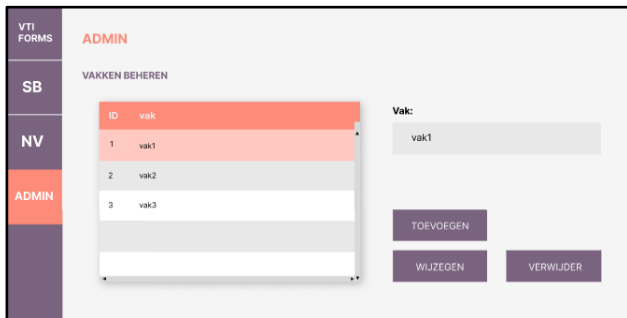
Het systeem geeft een pop-up met een waarschuwing of je deze zeker wilt verwijderen.

De beheerder of coördinator drukt op bevestigen.

Het systeem geeft een melding dat het vak is verwijderd.

Schermafdruck prototypes:





Definition of Done:

De beheerder of coördinator krijgt de melding dat het vak is (a) (b) is aangemaakt.

Functionaliteit 15 (Jens Vleugels) --> Studiebezoeken goedkeuren

Functionaliteit: Als coördinator, wil ik studiebezoeken kunnen goedkeuren.

Voorwaarde: De coördinator moet ingelogd zijn.

Normaal verloop: Nadat de coördinator is ingelogd kan hij/zij studiebezoeken goedkeuren.

Het systeem laat het dashboard zien met een lijst van nog niet goedgekeurde studiebezoeken.

De coördinator klikt op een studiebezoek.

(a) De coördinator klikt op goedkeuren.

Het systeem geeft een pop-up vragend voor bevestiging.

De coördinator klikt op bevestigen.

Het systeem geeft een melding dat het studiebezoek is goedgekeurd.

Alternatief verloop / uitzondering:

(a) De coördinator keurt het studiebezoek af

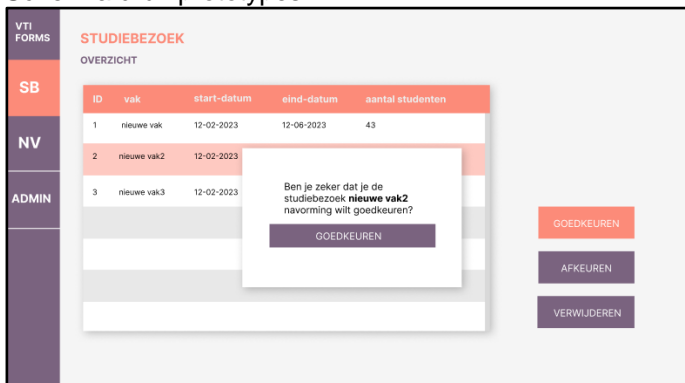
De coördinator klikt op afkeuren.

Het systeem geeft een pop-up vragend voor de reden van afkeur met een veld eronder.

De coördinator geeft de reden in het veld en klikt op bevestigen.

Het systeem geeft een melding dat het studiebezoek is afgekeurd.

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

De coördinator krijgt een melding dat het studiebezoek is goedgekeurd / (a) afgewezen.

Functionaliteit 16 (Jens Vleugels) --> Studiebezoeken wijzigen

Functionaliteit: Als coördinator en directie, wil ik studiebezoeken kunnen wijzigen.

Voorwaarde: De Coördinator of directie moet ingelogd zijn.

Normaal verloop: nadat de coördinator of directie is ingelogd kan hij/zij studiebezoeken wijzigen.

Het systeem laat een menu zien waar de coördinator of directie op studiebezoeken en dan op wijzigen klikt.

Het systeem laat een lijst zien van de studiebezoeken.

De coördinator of directie klikt op een studiebezoek dat hij/zij wilt wijzigen.

Het systeem stuurt de coördinator of directie naar de pagina van het studiebezoek waar ze op hebben geklikt waar de velden met gegevens van het studiebezoek instaan.

De coördinator of directie verandert of geeft in de gegevens in de velden en klikt op Opslaan.

Het systeem geeft een pop-up voor bevestiging.

De coördinator of directie drukt op bevestigen.

Het systeem geeft een melding dat het studiebezoek is gewijzigd.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:

Definition of Done:

De coördinator of directie krijgt een melding dat het studiebezoek is gewijzigd.

Functionaliteit 17 (Raf Cami) --> Navormingen wijzigen

Functionaliteit: Als coördinator en directie, wil ik navormingen kunnen wijzigen

Voorwaarde: De directie moet ingelogd zijn.

Normaal verloop:

De gebruiker klikt op Wijzigen in het Navorming menu.

Het systeem toont een overzicht van alle navormingen.

De gebruiker klikt op een navorming.

Het systeem toont de details van de gekozen navorming.

De gebruiker kan gegevens wijzigen en vervolgens op opslaan klikken.

Het systeem zal de wijzigingen opslaan in de database en de gebruiker een bevestiging geven.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:

Definition of Done:

De gebruiker krijgt een melding dat de wijzigingen zijn opgeslagen.

Functionaliteit 18 (Anouck Celis) --> Archief studiebezoeken tonen

Functionaliteit:

Als coördinator, directie en secretariaat medewerker, wil ik het archief van studiebezoeken kunnen bekijken.

Voorwaarde: De beheerder, directie of secretariaat medewerker moeten ingelogd zijn.

Normaal verloop:

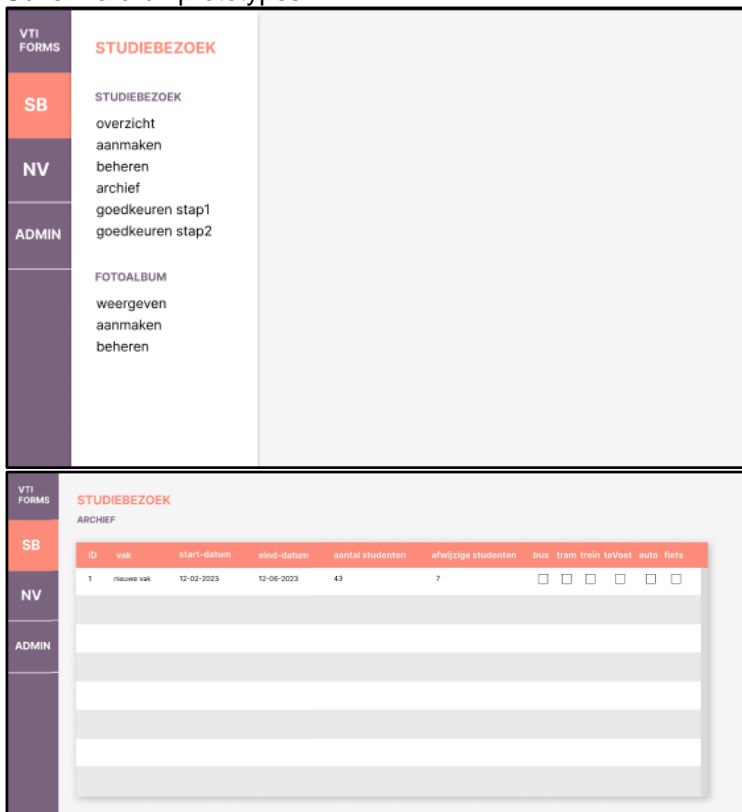
De gebruiker klikt op Archief in het Studiebezoek menu.

Het systeem toont een overzicht van alle gearcheverde studiebezoeken.

De gebruiker kan op een studiebezoek klikken om de details te bekijken.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

Het systeem toont een overzicht van alle gearcheverde studiebezoeken.

Functionaliteit 19 (Anouck Celis) --> Navorming goedkeuren

Functionaliteit: Als directie, wil ik navormingen goedkeuren.

Voorwaarde: De directie moet ingelogd zijn.

Normaal verloop:

Nadat de directie is ingelogd kan hij/zij navormingen goedkeuren.

Het systeem laat een menu zien waar de directie op navorming klikt.

Het systeem laat een submenu zien waar de directie op Goedkeuren klikt.

Het systeem laat een lijst zien met alle navormingen die door de directie nog goedgekeurd moeten worden.

De directie klikt op goedkeuren.

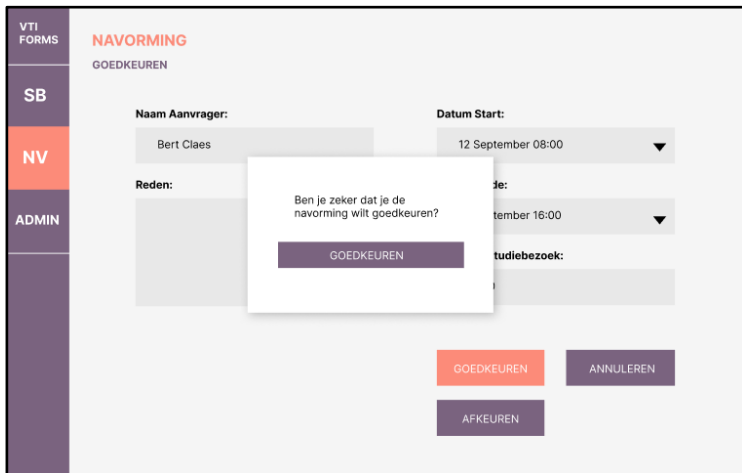
Het systeem geeft een pop-up voor bevestiging op het goedkeuren.

De directie klikt op bevestigen.

Het systeem geeft een melding dat de navorming is opgeslagen.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

Het goedkeuren/weigeren van een navorming is opgeslagen in de database.

Functionaliteit 20 (Anouck Celis) --> Studiebezoeken goedkeuren stap 2

Functionaliteit: Als directie, wil ik studiebezoeken goedkeuren

Voorwaarde: De directie moet ingelogd zijn en de coördinator moet het studiebezoek hebben goedgekeurd

Normaal verloop:

Nadat de directie is ingelogd en de coördinator heeft het studiebezoek goedgekeurd kan hij/zij studiebezoeken goedkeuren.

Het systeem laat een menu zien waar de directie op studiebezoeken en dan op goedkeuren klikt.

Het systeem laat een lijst zien met alle studiebezoeken die de coördinator heeft goedgekeurd en die door de directie nog goedgekeurd moeten worden.

De directie klikt op goedkeuren. (a)

Het systeem geeft een pop-up voor bevestiging op het goedkeuren.

De directie klikt op bevestigen.

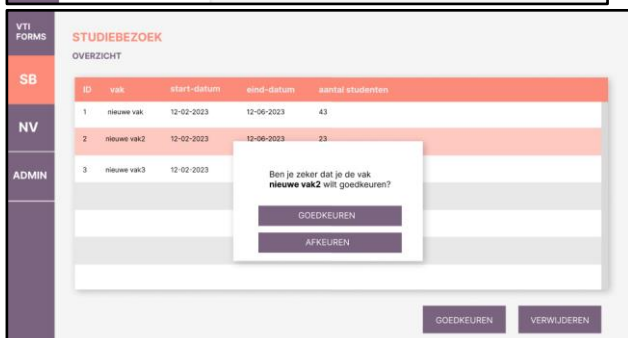
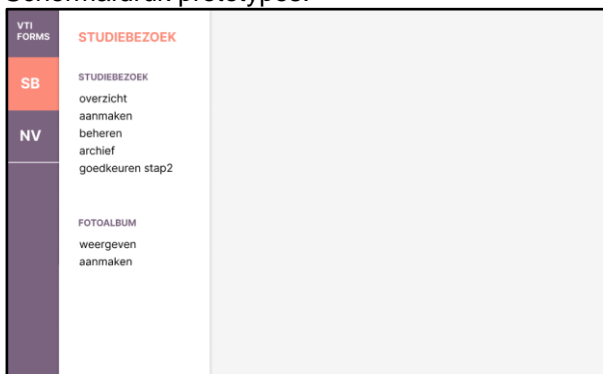
Het systeem geeft een melding dat het studiebezoek is opgeslagen en dat er is een mail is verstuurd naar de leerkracht.

Alternatief verloop / uitzondering:

De directie wil een studiebezoek weigeren: (a)

De directie klikt op weigeren. Het systeem toont een veld om de reden voor het weigeren in te vullen. De directie voert een reden in en klikt op bevestigen. Het systeem zet het studiebezoek op geweigerd in de database en stuurt een mail naar de leerkracht die het aanvraag met de gegeven reden.

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

Het goedkeuren/weigeren van een studiebezoek is opgeslagen in de database en er werd een mail verstuurd naar de leerkracht.

Functionaliteit 21 (Raf Cami) --> Afwezigheden beheren

Functionaliteit: Als secretariaat medewerker, wil ik afwezigheden kunnen beheren.

Voorwaarde: De secretariaat medewerker moet ingelogd zijn.

Normaal verloop:

De gebruiker klikt op Afwezigheden beheren in het Admin menu.

Het systeem toont alle nog komende afwezigheden.

De gebruiker klikt op een afwezigheid.

Het systeem toont de details van de afwezigheid.

De gebruiker kan de details wijzigen en op opslaan klikken.

Het systeem controleert of de nieuwe gegevens niet botsen met reeds bestaande afwezigheden. (a)

De wijzigingen worden opgeslagen in de database.

Alternatief verloop / uitzondering:

De secretariaatmedewerker geeft dubbele informatie in: (a)

Het systeem toont een foutmelding dat de nieuwe gegevens conflicteren met een reeds bestaande geplande afwezigheid. De gebruiker kan de wijzigingen annuleren of andere gegevens invoeren.

Schermafdruck prototypes:

ID	Docent	start-datum	eind-datum	Klas
1	Jan Jansens	12-02-2023	12-06-2023	3OC
2	Nora DeBacker	12-02-2023	12-06-2023	5IT
3	Dirk Link	12-02-2023	12-06-2023	3TL

Docent: Nora DeBacker

Start-datum: 12-02-2023

Eind-datum: 12-06-2023

Klas: 5IT

WIJZIGEN

Definition of Done:

Het systeem heeft de aangepaste gegevens opgeslagen in de database en de gebruiker een bevestiging gegeven.

Functionaliteit 22 (Raf Cami) --> Afwezige studenten ingeven

Functionaliteit: Als leerkracht en directie, wil ik de afwezige studenten ingeven.

Voorwaarde: De leerkracht of de directie moet ingelogd zijn in het systeem.

Normaal verloop:

De gebruiker klikt op Overzicht in het Studiebezoek menu.

Het systeem toont een overzicht van de nog niet afgesloten studiebezoeken.

De gebruiker klikt op een studiebezoek.

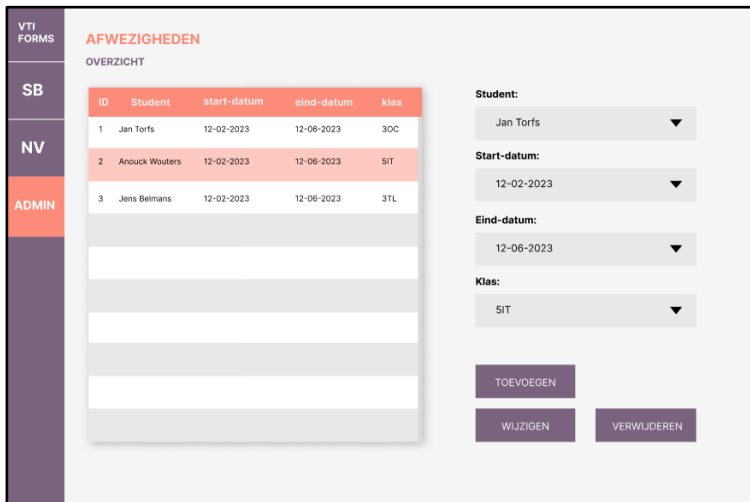
Het systeem toont de details van het gekozen studiebezoek.

De gebruiker vult in het bijbehorende veld de name van de afwezige studenten in en klikt vervolgens op opslaan.

Het systeem slaat de nieuwe gegevens op in de database en geeft de gebruiker hier een bevestiging van.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

Het studiebezoek is geüpdatet met de namen van de afwezige studenten in de database.

Functionaliteit 23 (Raf Cami) --> Afwezigheidslijst tonen

Functionaliteit: Als infoscherm, wil ik de afwezigheidslijst tonen

[Voorwaarde:]: /

Normaal verloop:

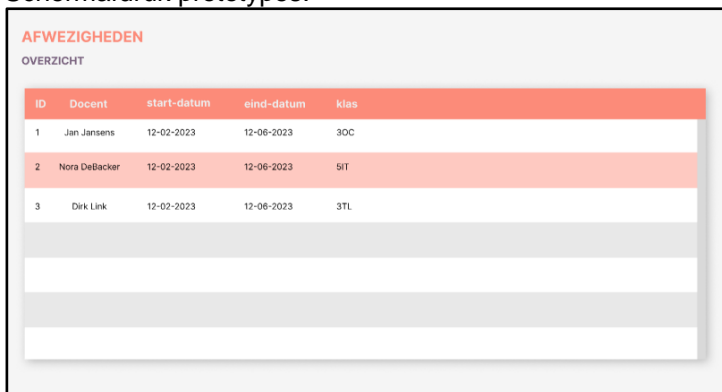
Het infoscherm vraagt via een API de afwezigheden voor de volgende 2 weken.

Het systeem geeft de gevraagde gegevens.

Het infoscherm toont de afwezigheden voor de ene week en na 30 seconden die van de andere week.

[Alternatief verloop / uitzondering]: /

Schermafdruck prototypes:



Definition of Done:

De API call is beantwoord met de afwezigheden voor de komende 2 weken.

Huisstijl

Hier zet je in puntjes welke huisstijl je gaat toepassen

- Lettertype standaard:
 - Roboto typeface
- Lettergrootte standaard:
 - Titels
 - HTML-tag
 - h1
 - Tussentitels
 - HTML-tag
 - h3
 - Tekst
 - HTML-tag
 - p
- Kleuren:

#ffffff	
#f5f5f5	
#e8e8e8	
#00000f	
#444154	
#7a637f	
#ff7062	
#fc8b79	
#fec9c1	